

ПРОЦЕДУРА ПО КОНСТИТУИРАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ОМБУДСМАН В ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

www.eufunds.bg

Този документ е създаден по проект: BG05SFOP001-2.025-0203 „ПОВИШАВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕСИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МОНИТОРИНГ НА ПОЛИТИКИ И ЗАКОНОДАТЕЛСТВО В ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ“ финансиран по административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-2.025-0203-C01 /22.08.2022 г. Процедура BG05SFOP001-2.025 „Повишаване на гражданското участие в процесите на изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“, Оперативна програма „Добро управление“

ИЗБОР НА МЛАДЕЖКИ ОМБУДСМАН И НЕГОВ ЗАМЕСТНИК

ПЪРВА СТЪПКА **ИНИЦИИРАНЕ**

- Лице, което се е само номинирало;
- По предложение на групите в Общински съвет;
- След подписка на минимум 50 човека.

Подписката съдържа:

- наименование на общината;
- добре формулирано искане към общинския съвет за назначаване на младежки омбудсман;
- три имена на гражданина, настоящ адрес, ЕГН, саморъчен подпис.

ВТОРА СЪПКА

Предложенията и/или подписката се представя на председателя на общинския съвет, който е длъжен да уведоми общинските съветници за внесената документация и в едномесечен срок да свика заседание на съвета за нейното разглеждане. Общински съвет обсъжда постъпилите предложения и взема решения по тях по Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

ТРЕТА СЪПКА

- Решение на общински съвет за конституиране на младежки омбудсман;
- Съставяне на временна комисия към общински съвет за избор на младежки омбудсман и негов заместник:
 - по един представител на всяка група от общинския съвет, определен от председателя;
 - един представител на общинска администрация;
- В решението на общински съвет в отделна точка се обявява конкурс за избор на младежки омбудсман;
- Обявлението за конкурса се публикува в местни медии, на сайта на общината, социални мрежи и се поставя и на видни места по населените места на територията на общината.

ЧЕТВЪРТА СЪПКА

Депозиране на следните документи в срока, който е указан:

1. Заявление (бланка);
2. Автобиография;
3. Свидетелство за съдимост;
4. Диплома за завършено образование (минимално изискване за завършено средно образование);
5. Декларация за липса на обстоятелства свързани с несъвместимост;
6. Концепция за своята дейност;
7. Мотивационно писмо.

ПЕТА СЪПКА

РАБОТА НА КОМИСИЯТА

- Подбор по допустимост на кандидатите - в срок от 21 календарни дни след определения срок за депозиране на заявления;
- Комисията изготвя протокол, който публикува на сайта на общината и на информационното табло в сградата на общинската администрация с цел информация и публичност;
- Публикува се списък с преминалите успешно първоначалния етап на оценка на сайта на общината и на информационното табло в сградата на общинската администрация;
- Комисията провежда публично интервю и събеседване по предварително определен график;
- Провеждането на интервюто е публично и всеки заинтересован жител на общината има възможност да присъства, както и да бъде излъчвано онлайн;
- Комисията извършва класиране и изготвя протокол.

Мандатът на Младежкия омбудсман и неговият заместник е със срок от две години, с право да бъдат преизбрани за още един мандат.

Освобождането от длъжност на Младежкия омбудсман се извършва по следните начини:

1. Подаване на писмена оставка до Председателя на общински съвет на територията на общината;
2. Изтичане на срока, за който е избран;
3. Трайна невъзможност за изпълнение на задълженията си;
4. Системно неизпълнение на задълженията си повече от два месеца;
5. Осъждане с влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;
6. Смърт.

При предсрочно прекратяване на правомощията общинският съвет взема решение за откриване на процедура по избор на нов младежки омбудсман. Заместник-омбудсманът изпълнява временно длъжността младежки омбудсман до избора на нов.

Изборът на нов младежки омбудсман се провежда не по-късно от 1 месец след освобождането от длъжност на стария омбудсман.

Същите разпоредби се прилагат и по отношение на заместника на младежкия омбудсман.